

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**RDO “Aperta” sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell’art. 36, co 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi ex art 95, comma 2 D.Lgs. citato, per l’affidamento del servizio di copertura turni presso il P.S. di Fondi ed il P.S. di Terracina.**

**CIG : 94632676F8**

### **1. OGGETTO E IMPORTO DELLA FORNITURA**

La presente procedura ha per oggetto l’affidamento del servizio di copertura turni presso il P.S. di Fondi e di Terracina.

L’affidamento avverrà ai sensi dell’art. 36, co. 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) da aggiudicarsi ai sensi dell’art. 95, co. 2 del Codice alla luce del miglior rapporto qualità prezzo – previa indicazione di una RDO (Richiesta di offerta) “aperta” a tutti gli Operatori Economici abilitati a operare sul mercato elettronico di Consip spa (MEPA), nell’ambito della categoria merceologica di riferimento (“Servizi Sanitari”).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Eleonora Gargiulo, Collaboratore Amministrativo Professionale presso la UOC Procedure di Acquisto e Contratti e l’Assistente al RUP è la Dott.ssa Laura Caporilli, Assistente Amministrativo presso la medesima UOC.

L’importo complessivo dell’appalto è di € **116.500,00** IVA esente.

Considerata la natura del servizio in questione, non sono stati individuati rischi di interferenza, pertanto l’importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è stato valutato pari a zero, non è quindi necessaria la predisposizione del DUVRI.

Il Servizio affidato avrà durata pari a 4 mesi decorrenti dalla pubblicazione della delibera di aggiudicazione / stipula del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per altre due mensilità. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all’appaltatore.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

### **2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Oggetto della procedura di gara è l’affidamento del servizio di copertura turni presso il PS di Fondi e di Terracina.

Il servizio di copertura turni dovrà essere reso da medici che dovranno svolgere attività di pronto soccorso attraverso linee di attività da prestare presso il P.S. di Fondi e di Terracina secondo la seguente previsione:

|                                            |               |
|--------------------------------------------|---------------|
| TURNI DA COPRIRE PRESSO IL PS DI FONDI     | 265 ore circa |
| TURNI DA COPRIRE PRESSO IL PS DI TERRACINA | 900 ore circa |
| Totale                                     | 1165 ore      |

Il personale medico messo a disposizione dalla ditta aggiudicataria deve essere in possesso dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:

- a) Possesso di specializzazione in medicina e chirurgia d'urgenza o specialistiche affini, oppure iscrizione al terzo anno di specializzazione, oppure esperienza di attività di PS/118 - tali requisiti sono tra loro alternativi;
- b) Frequentazione corso di ACLS.

Le attività potranno espletarsi in orari diurni e/o notturni così articolati:

orario servizio notturno: 20-8

orario servizio diurno: 8-14, 14-20, 8-20

L'esatta turnistica verrà comunicata alla ditta aggiudicataria entro il giorno 20 del mese precedente.

Si precisa che il servizio dovrà decorrere entro 48/72 ore dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

## **2.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici abilitati al mercato elettronico di Consip spa (MEPA) nella Categoria di riferimento (servizi sanitari) e in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs 50/2016, art. 80.

Gli operatori interessati inoltre devono essere in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali e assistenziali previsti dalle vigenti normative in materia.

## **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI**

### **3.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara;
2. Domanda di partecipazione (Allegato 1);
3. DGUE (Allegato 2);
4. Patto di integrità (Allegato 3);
5. Informativa Privacy (Modello IOP Allegato 4);
7. Dettaglio articoli (Allegato 5);
8. Modulo adesione disciplina uniforme modalità fatturazione e pagamento (Allegato 6).

### **3.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inviare tramite il portale del MEPA, entro i termini stabiliti sulla piattaforma.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme a quanto previsto nel presente paragrafo.

I chiarimenti possono essere richiesti entro il termine previsto sulla piattaforma MEPA nella apposita sezione dedicata alla procedura. La Stazione appaltante, con un unico atto, risponderà ai chiarimenti prima del termine fissato per la scadenza delle offerte.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate anche sul sito web [www.ausl.latina.it](http://www.ausl.latina.it) nella sezione “Servizi, Lavori e Forniture”.

È fatto obbligo, pertanto, alle Ditte di consultare il sito per le risposte ai chiarimenti richiesti.

#### **4. REQUISITI GENERALI**

Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice.

- Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata in relazione sia al consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori.
- Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni, in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165.
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della legge 190/2012.

#### **5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei punti seguenti:

##### a. Requisiti di idoneità

**Costituisce requisito di idoneità l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività identiche a quelle oggetto della presente procedura di gara.**

##### b. Requisiti di capacità economica e finanziaria

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati dal **Fatturato globale minimo pari almeno al doppio dell'importo posto a base d'asta riferito agli esercizi finanziari del triennio (complessivamente considerato) 2019-2020-2021.**

In sede di candidatura, il concorrente dovrà auto dichiarare il possesso del requisito ai sensi del DPR 445/2000 compilando l'apposita sezione del DGUE e/o allegando specifica dichiarazione.

c. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015.**

Il concorrente, in sede di candidatura, dovrà allegare copia del certificato richiesto dal quale deve risultare il termine di validità dello stesso.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Soltanto nell'ipotesi prevista dall'articolo 82 co. 2 e 87 comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante può accettare anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

**6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE. FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.**

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente

mediante il portale del Me PA con le prescrizioni tecniche ivi previste.

I termini per la presentazione dell'offerta sono indicati sul sistema Me PA.

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal Me.PA:

- “BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA” – contenente la documentazione amministrativa;
- “BUSTA VIRTUALE TECNICA” – contenente la documentazione tecnica;
- “BUSTA VIRTUALE ECONOMICA” – contenente l'offerta economica;

Tutte le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Per l'offerta economica è obbligatorio l'utilizzo del format generato automaticamente dalla piattaforma telematica del MePA.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, co. 4 del Codice per 90 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusiva responsabilità del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo

esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

## **7. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la Sezione/Area del profilo utente dell'operatore economico dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura, escute la cauzione e segnala il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **8. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” VIRTUALE: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa richiesta, a pena di esclusione, è la seguente:

1. **Copia del presente Disciplinare di gara** firmato digitalmente dalla persona firmataria dell'offerta per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni in esso contenute ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, che avrà valore di contratto;
2. **Domanda di partecipazione** (Allegato 1) compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente;
3. **DGUE** (Allegato 2) compilato e firmato digitalmente;
4. **Patto di integrità** (Allegato 3) compilato e firmato digitalmente;
5. **Informativa Privacy** (Modello IOP – allegato 4) firmata digitalmente;
6. **Modulo adesione disciplina uniforme modalità fatturazione e pagamento** (Allegato 6).

7. **Dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva** qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice;
8. **Dichiarazione** riportante gli estremi dell'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività identiche a quelle oggetto della presente procedura di gara;
9. **Copia della certificazione UNI EN ISO 9001:2015**, in corso di validità.

Tutta la documentazione dovrà essere caricata sul portale MEPA.

Per la compilazione/redazione dei documenti oggetto degli allegati al presente Disciplinare, l'Operatore Economico dovrà utilizzare i modelli forniti da questa Stazione Appaltante.

I modelli di documentazione oggetto di allegati sono disponibili tramite MEPA, nonché pubblicati sul sito internet della Stazione appaltante: <http://www.ausl.latina.it> nell'apposita sezione "servizi lavori e forniture".

In ossequio alla normativa di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", dopo aver ricevuto la conferma telematica dell'avvenuta aggiudicazione, la ditta aggiudicataria dovrà inviare alla UOC Procedure di Acquisto e Contratti una dichiarazione nella quale dovrà assumersi, sotto la propria responsabilità, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari legati alle commesse pubbliche di cui alla Legge 136/2010, comunicando altresì i conti dedicati ai sensi e per gli effetti della predetta normativa, nonché le generalità e il codice fiscale del soggetto autorizzato ad operare su tali conti. In tutti i casi in cui la Stazione Appaltante avrà notizia, in qualunque forma, della circostanza per la quale le transazioni aventi ad oggetto le commesse pubbliche vengano eseguite senza avvalersi di Istituti di credito ovvero della Società Poste Italiane, procederà alla risoluzione immediata del futuro contratto, informandone la Prefettura-Ufficio territoriale del Governo competente per territorio.

La stazione appaltante si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione della gara senza che il concorrente possa rappresentare alcuna pretesa al riguardo;
- di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla SA;
- di applicare l'istituto del "Soccorso Istruttorio" ove ricorrano le fattispecie previste dall'art. 83, comma 9, D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta al concorrente per la compilazione dell'offerta presentata o in caso di non aggiudicazione.

La mancanza di uno solo dei documenti richiesti o l'incompletezza nelle dichiarazioni dei punti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

## **9. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" VIRTUALE: DOCUMENTAZIONE TECNICA**

La busta "B" – Documentazione tecnica, deve contenere, a pena di esclusione:

1. dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, con la quale l'Operatore Economico partecipante specifichi il possesso dei requisiti (in capo al personale medico) richiesti nell'art. 2 (lett. a e b) del presente Disciplinare, a pena di esclusione;

2. dichiarazione riportante l'elenco delle esperienze rese dall'Operatore Economico partecipante relative a servizi analoghi (PS, OBI, Medicina urgenza) maturate nell'anno 2021/2022 presso strutture sanitarie pubbliche;
3. dichiarazione riportante l'elenco delle esperienze rese dall'Operatore Economico partecipante relative a servizi analoghi (PS, OBI, Medicina urgenza) maturate nell'anno 2021/2022 presso enti privati;
4. CV del personale medico messo a disposizione dalla ditta concorrente, avendo cura di riportare anche la frequentazione ad eventuali corsi (ad esempio: blsd, emergenza territoriale, ptc etc) ed ogni informazione utile per consentire alla Commissione Giudicatrice l'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità;

In sede di partecipazione, tutte le autodichiarazioni sono rese ai sensi del DPR 445/2000.

Al momento dell'aggiudicazione, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione e/o effettuare le opportune verifiche su quanto il concorrente ha autodichiarato in sede di partecipazione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana autocertificata ai sensi della D.P.R. 445/2000.

Tutta la documentazione rientrante nell'offerta tecnica deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa, in caso di singola impresa;
- dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dall'impresa mandataria o del consorzio, in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti costituiti o di consorzi dai legali rappresentanti, dai procuratori autorizzati o comunque da altre persone legittimamente autorizzate di tutte le imprese raggruppande, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

**A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione di cui alla Busta A e di cui alla busta B, deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico.**

## **10. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” VIRTUALE: OFFERTA ECONOMICA**

La busta “C” – Offerta economica deve contenere, a pena di esclusione:

- 1) Il modulo “Dettaglio Articoli” (Allegato n. 5) compilato: riportando il prezzo unitario (per singola ora) e il prezzo complessivo.

Si precisa che i corrispettivi offerti saranno da intendersi omnicomprensivi e comprenderanno pertanto ogni prestazione e oneri.

Non sono ammesse offerte alternative, di pari importo o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta, pena l'esclusione dalla presente procedura.

## **11. MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

Il servizio di che trattasi sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 co. 2 D.Lgs 50/2016 e s.m.i, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (70 punti qualità + 30 punti prezzo).

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO Offerta tecnica: 70 punti

PUNTEGGIO MASSIMO Offerta economica: 30 punti

PUNTEGGIO TOTALE: 100 punti

### **11.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito dalla Commissione Giudicatrice sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati:

| <b>Criterio di valutazione</b>                                                                                                                                             | <b>Punteggio massimo</b> | <b>Tipo di criterio</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Esperienze dell'operatore economico partecipante relative a servizi analoghi maturate nell'anno 2021/2022 (PS/OBI/MEDICINA D'URGENZA) presso strutture sanitarie pubbliche | 30 punti                 | Discrezionale           |
| CV dei professionisti addetti al servizio                                                                                                                                  | 20 punti                 | Discrezionale           |
| Esperienze dell'operatore economico partecipante relative a servizi analoghi maturate nell'anno 2021/2022 (PS/OBI/MEDICINA D'URGENZA) presso enti privati                  | 20 punti                 | Discrezionale           |

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 36/70 del complessivo punteggio tecnico conseguito.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### **11.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nel prospetto contenente anche la classificazione dei punteggi:

- Discrezionali – in riferimento a i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.
- Quantitativi, se presenti, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica riportata nei criteri di valutazione.
- Tabellari – SI/NO- , vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti automaticamente e in valore assoluto in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un punteggio sulla base della seguente formula:

$$Pta = Sn(Wi * Vai)$$

dove:

Pta= punteggio di valutazione tecnica dell'offerta "a"

S= sommatoria

Wi = punteggio attribuito all'elemento "i"

Va

i = coefficienti dell'offerta "a" rispetto al criterio variabile tra 0 e 1

n = numero totale degli elementi

I coefficienti V(a)i, sono determinati sulla base della media dei coefficienti (variabili tra 0 e 1), attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, utilizzando la seguente Tabella di valutazione:

| GIUDIZIO      | COEFFICIENTE |
|---------------|--------------|
| Ottimo        | 1,00         |
| Buono         | 0,80         |
| Discreto      | 0,60         |
| Sufficiente   | 0,40         |
| Insufficiente | 0            |

### **11.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica**

Il punteggio attribuito alle offerte economiche (max 30) verrà calcolato, sulla base della formula del Valore assoluto:

$$P = Pmax * (VminOff / Voff)$$

Dove:

*Pmax* corrisponde al Punteggio massimo (30)

*Voff* corrisponde al valore offerto

*VminOff* corrisponde al valore minimo offerto

Questa formula attribuisce un punteggio inversamente proporzionale rispetto al valore offerto (es. il prezzo offerto), con coefficiente di proporzionalità dato dal valore minimo (il più basso) offerto in gara.

## **12. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'articolo 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza

del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del Codice.

A tal fine la stazione appaltante, prima del conferimento dell'incarico, chiede ai medesimi di rilasciare

apposita dichiarazione.

Sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente", sarà pubblicata la composizione

della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1 del Codice.

### **13. VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, richiede tramite PEC al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lettera c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Ente appaltante, per comprovati motivi, si riserva la facoltà, dandone comunicazione alle Società concorrenti, di adottare ogni e qualsiasi provvedimento, sospensione, annullamento e revoca, che potrà essere posto in essere a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

L'ente appaltante si riserva altresì la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

### **15. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO, DEFINITIVO E POLIZZA ASSICURATIVA**

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L.120/2020 di conversione del D.lgs. 76/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" non viene richiesta la garanzia provvisoria. Nell'ambito della busta amministrativa il concorrente deve inserire la Dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice;

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire, entro i termini stabiliti dalla Stazione Appaltante, la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

La Ditta aggiudicataria, oltre alla predetta cauzione definitiva, dovrà fornire copia di una POLIZZA ASSICURATIVA CONTRO I RISCHI PROFESSIONALI, in corso di validità, che tenga indenne la ASL da tutti gli eventuali danni a terzi causati nell'espletamento del servizio oggetto della presente procedura

La mancata costituzione della predetta polizza assicurativa comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione.

## **16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

**All'esito** delle operazioni di cui sopra la commissione, formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e dandone informazione al RUP.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12 del Codice.

La Ditta aggiudicataria è tenuta, nei termini indicati all'atto dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, a presentare la seguente documentazione:

1. Idoneo documento comprovante la costituzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di una cauzione definitiva nella misura del 10%, dell'importo complessivo di aggiudicazione. Detta garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2) del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
2. Polizza assicurativa per tenere indenne la ASL da tutti gli eventuali danni causati a terzi nell'espletamento del servizio oggetto della presente procedura, per un massimale minimo pari ad euro 2.500.000,00;
3. Copia delle certificazioni/attestati richiesti a pena di esclusione, auto dichiarate in sede di candidatura;
4. Ulteriore eventuale documentazione ritenuta necessaria dall'Ente appaltante.

Trascorso inutilmente il termine fissato nella comunicazione di aggiudicazione, è facoltà della A.S.L. Latina dichiarare la decadenza della ditta aggiudicataria e procedere all'affidamento della fornitura alla ditta che segue in graduatoria; diversamente si procederà nel rispetto della vigente disciplina in materia di procedure per la scelta del contraente.

## **17. QUINTO D'OBBLIGO**

Questa ASL si riserva l'insindacabile facoltà di variare successivamente alla stipula del contratto, i quantitativi oggetto della fornitura in aumento o in diminuzione fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 106 co. 12 Dlgs 50/2016 e smi, ferme restando le condizioni di aggiudicazione e senza che l'aggiudicatario possa trarne motivi per sollevare eccezioni, avanzare pretese ed indennizzi di qualsiasi natura.

## **18. NORME IN MATERIA DI SICUREZZA**

La ditta aggiudicataria dovrà adottare ed osservare tutte le misure infortunistiche previste dalle leggi o regolamenti vigenti, in particolare opererà nel rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 nonché tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza, con espressa manleva dell'Azienda ASL di Latina per eventuali danni a persone o cose. A tal fine è fatto obbligo di rapportarsi con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di questa Azienda.

## **19. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

La fattura non potrà essere emessa prima della fornitura.

La fattura dovrà essere emessa alla Stazione Appaltante, in formato elettronico, come da normativa vigente e nel rispetto di quanto previsto nel Decreto Commissario ad Acta della Regione Lazio n. 308 del 3 luglio 2015 modificato dal DCA 32 del 30 Gennaio 2017 avente ad oggetto: *“Approvazione della disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Policlinici Universitari pubblici, IRCCS Pubblici e dell'Azienda ARES 118”*.

Il Fornitore accetta integralmente il contenuto del Regolamento (di cui al richiamato DCA 308/2015 modificato dal DCA 32 del 30 Gennaio 2017); in particolare dovrà attenersi a quanto ivi previsto nell'art.3 comma 1 e si impegna a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione, il modello di dichiarazione unilaterale di cui al DCA n. U00006 del 02.01.2018 che la Regione Lazio ha disposto per l'obbligo di monitoraggio da parte delle AA.SS.LL. delle adesioni alla Disciplina Uniforme approvando il relativo modello “Accettazione Unilaterale” disponibile sul Sistema Pagamenti della Regione Lazio, che provvederà a scaricare e reinserire sullo stesso, per l'accettazione espressa del contenuto della Disciplina Uniforme del citato DCA.

La Ditta è tenuta ad indicare chiaramente sulla fattura il numero di CIG e dell'ordinativo NSO.

In ogni caso, in assenza di tale indicazione la ASL di Latina è espressamente esonerata da qualsiasi responsabilità per l'eventuale mancato adempimento degli obblighi previsti dalla normativa stessa e per le relative sanzioni che, conseguentemente, saranno addebitate totalmente alla ditta appaltatrice. La ditta è altresì obbligata al puntuale rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **20. CONTESTAZIONI E APPLICAZIONE DELLE PENALI.**

L'Appaltatore si obbliga a consentire che la ASL di Latina proceda, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche da parte del competente Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, assicurando la massima collaborazione ai fini dell'espletamento delle verifiche. La ditta aggiudicataria è

responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura/servizio.

A tutela dell'esatto e puntuale assolvimento degli obblighi contrattuali, è previsto il seguente sistema sanzionatorio/risarcitorio:

- Mancato rispetto delle modalità di esecuzione del servizio: euro 100,00 per segnalazione
- Ritardo immotivato nell'avvio del servizio rispetto ai termini pattuiti con la Stazione Appaltante: euro 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- In tutti gli altri casi di disservizi, la ASL di Latina si riserva di applicare penali variabili, per singolo caso e a seconda della gravità.

La richiesta o pagamento delle penali non esonera l'Operatore dall'adempimento dell'obbligazione rispetto alla quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima. Le penali potranno essere liquidate anche mediante rivalsa sull'importo della cauzione versata, con obbligo dell'Appaltatore di procedere alla sua eventuale reintegrazione. Il contratto si intenderà risolto ipso iure anche nel caso di fallimento dell'aggiudicatario.

## **21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

## **22. RISOLUZIONE**

La risoluzione interviene in tutte le ipotesi contemplate dall'art. 108 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

In caso di inadempimento recidivo o di grave inadempienza che si ripercuota sulla regolarità dello svolgimento del servizio, l'Azienda ASL Latina si riserva la facoltà di applicare la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa). In tal caso, questa Stazione Appaltante aggiudicherà il contratto al concorrente che segue in graduatoria. Detta risoluzione avverrà mediante indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC). La risoluzione del contratto, secondo le modalità sopradescritte, potrà avvenire per i seguenti motivi, enunciati a titolo esemplificativo e non esaustivo: - grave e continua violazione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente disciplinare e non eliminati a seguito di diffida formale; - sospensione, abbandono o mancata effettuazione, da parte della società, della fornitura, contestata regolarmente; - sopravvenuta incapacità giuridica dell'Appaltatore; - esecuzione, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., delle transazioni relative al presente appalto eseguite senza l'utilizzo del bonifico

bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; - ogni altra inadempienza o fatto, anche singolo di non scarsa rilevanza e tale da incidere sull'affidamento contrattuale; - avvenuta applicazione di almeno 2 penali in un mese e comunque non più di 5 penali per tutta la durata del rapporto contrattuale. Il contratto si intenderà risolto ipso iure anche in caso di fallimento dell'aggiudicatario. In caso di risoluzione del contratto, la ASL di Latina ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Aggiudicatario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

### **23. RECESSO**

Il recesso interviene in tutte le ipotesi contemplate dall'art. 109 D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

L'Azienda ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal rapporto contrattuale, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario con Posta Elettronica Certificata.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale venisse attivata una convenzione CONSIP o venisse aggiudicata una gara d'appalto, centralizzata oppure aggregata, per la fornitura oggetto del presente appalto, l'Azienda si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373 c.c. e dell'art. 21 sexies L. 241/1990 e s.m.i., con gli effetti di cui all'art. 1373 c.2 c.c., senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria.

### **24. FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie è competente in via esclusiva il Foro di Latina.

### **25. RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare, si fa espresso rinvio alla vigente legislazione comunitaria e Nazionale in tema di Appalti Pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii. e al DPR n. 207/2010, nelle parti non abrogate dal D. Lgs. n. 50/2016.

### **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'AUSL di Latina con sede legale in via P.L. Nervi - Torre 2 Girasoli – 04100 Latina - PEC: [amministrazione@pec.ausl.latina.it](mailto:amministrazione@pec.ausl.latina.it), in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni agli operatori economici, con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti quali : dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità, dati di contatto, informazioni inerenti il nucleo familiare) e giudiziari (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale) del Titolare dell'impresa partecipante o del/i soggetto/i munito/i dei poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali; ove previsto dalla Legge, i dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e giudiziari dei soci e del direttore tecnico dell'impresa partecipante (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale);

ove applicabile, i dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e giudiziari dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale), saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa "IOP – Informativa per operatori economici che partecipano a procedure di affidamento di servizi, forniture, lavori e opere" allegata al presente atto.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer della AUSL di Latina è contattabile all'indirizzo di posta elettronica [dpo@ausl.latina.it](mailto:dpo@ausl.latina.it).

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

#### Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

#### Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

#### Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

#### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet aziendale.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

#### Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

#### Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la stazione appaltante, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email [dpo@ausl.latina.it](mailto:dpo@ausl.latina.it).

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

\*\*\*\*\*

**IL RUP**

***Dott.ssa Eleonora Gargiulo***

Per le Ditte

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile si approvano tutti gli articoli del presente atto.

Timbro e firma per accettazione del Legale Rappresentante della Ditta